



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No: Process No	9	Süreç Adı: Process Name	Ek ders işlemleri İş Akış Şeması
		Süreç Sahibi Process Responsible	Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü
Amaç: Intention	Ek ders ücretlerinin Ödenmesi		
İçinde Yer Aldığı Süreç: Upper Process Located In	Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü		
Başlangıç Noktası: Start Point	Ek ders tahakkuk işlemleri		
Bitiş Noktası: Finish Point	Ödenmek Üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Teslim Edilmesi		

Girdileri Inputs	Çıktıları Outputs
	Ek ders tahakkuk ve ekleri

Performans Ölçüm Kriterleri Performance Measurement Criteria	Birimi Unit
İşlerin Zamanında yapılması	Zaman / Adet
Kayıtların Düzenli Tutulması	Adet
Şikayet Sayısı	Adet

Hazırlayan Prepared By	Onaylayan Approved By	Yayın Tarihi: 04.02.2020 Issue Date
Yönetim Temsilcisi Management Representative	MÜDÜR	Revizyon No: 00 Revision Nr
		Sayfa No: 1 / 2 Page Nr



SÜREÇ EL KİTABI

Process Manual

Süreç No:
Process No

9

Süreç Adı:
Process Name

Emekli Aylık/Prim Kesenekleri İşlemleri

Süreç Sahibi
Process Responsible

Devlet Konservatuvarı Müdürlüğü

Kaynaklar /
Resources

Süreç Akışı / Process Flow

Sorumlu /
Responsible

Dokümanlar /
Documents

Tahakkuk Birimi

Öğretim elemanları tarafından ek ders formlarını doldurarak mutemetlik birimine teslim edilir



Mutemetlik birimi formları kontrol ederek ödeme belgelerini ve eklerini hazırlar



1 nüshası birimde kalması kaydıyla, diğer 1 nüshası Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi



Onaylama işleminden sonra ek ders ücreti ödenir

Mutemet

Ek ders bodrosu ve ekleri

Hazırlayan
Prepared By

Onaylayan
Approved By

Yayın Tarihi: 04.02.2020
Issue Date

Yönetim Temsilcisi
Management Representative

MÜDÜR

Revizyon No: 00
Revision Nr

Sayfa No: 2 / 2
Page Nr