..../...../201...

**T.C.**

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**

**………………………………….. Dekanlığına / Müdürlüğüne**

201.. / 201.. Akademik Yılının …… yarıyılında …………………………….….. dersinin ……. sınavından beklediğim notu alamadım.

Sınav kağıdımın tekrar incelenmesi için gereğini saygılarımla arz ederim.

 (Ad, Soyad, İmza)

**Öğrencinin bölümü :** ……………………………………………………..

**Öğrencinin numarası :** ……………………………………………………..

**Öğrencinin sınıfı :** ……………………………………………………..

**Dersi veren öğretim elemanı :** ……………………………………………………..

**Öğrencinin telefon numarası :** ……………………………………………………..

**SINAV SONUCUNA İTİRAZ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

**MADDE 26 –** Bir sınavın ya da yarıyıl/yıl içi çalışmasının sonucuna ilan tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde ve sadece maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, ilgili dekanlık/müdürlüğe verilen bir dilekçe ile yapılır. Dekanlık/müdürlük gözetiminde sınav kâğıtlarında, sınav cetvellerinde veya ilgili çalışma evrakında bir maddi hata tespit edilirse; bu hata, ilgili öğretim elemanının görüşü de alındıktan sonra birim yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir. Öğrenciler öğretim elemanının not değerlendirmesiyle ilgili itirazda bulunamazlar.

…………………………………………………………………………………………………………

Sayın …………………………………………….,

Söz konusu öğrencinin sınav evraklarının incelenerek sonucun en geç ..../..../201... tarihine kadar Fakültemiz Dekanlığına / Yüksekokulumuz Müdürlüğüne bildirilmesini rica ederim.

 ..../..../201..

 …… …………………..

 ……. Fakültesi / Yüksekokulu

 Dekan / Müdür